

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O ORGANIZACJĘ MIESZANYCH PROGRAMÓW
INTENSYWNYCH (BIP) w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w
Poznaniu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania wniosków, kryteria wyboru oraz sposób przeprowadzania Mieszanych Programów Intensywnych (Blended Intensive Programmes - BIP) w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, zwanej dalej „Akademią”.
2. Programy BIP są finansowane ze środków programu Erasmus+ w ramach projektów mobilności KA131.
3. Celem organizacji BIP jest promowanie innowacyjnych metod uczenia się i nauczania, rozwijanie międzynarodowych programów nauczania oraz wspieranie umiędzynarodowienia.

§ 2

Wymogi formalne i finansowe

1. **Konsorcjum:** Program BIP musi zostać opracowany i wdrożony przez co najmniej trzy instytucje szkolnictwa wyższego z trzech różnych krajów programu Erasmus+ (Akademia jako organizator oraz minimum dwóch partnerów zagranicznych).
2. **Struktura programu:**
 - **Komponent fizyczny:** musi trwać od 5 do 30 dni (z uwagi na ograniczenia finansowe, preferowane będą wnioski o organizację 5-dniowych programów) i odbywać się w siedzibie Akademii w Poznaniu lub innym miejscu wskazanym w programie.
 - **Komponent wirtualny:** jest obowiązkowy i musi umożliwiać wspólną pracę online oraz wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.
3. **Punkty ECTS:** Program musi zapewniać uczestnikom uzyskanie co najmniej **3 punktów ECTS**.
4. **Uczestnicy:** Minimalna i wymagana liczba uczestników zagranicznych przyjeżdżających (studentów lub pracowników w roli osób uczących się) wynosi od 10 do 20 osób, jednak każdorazowo wynika to z umowy projektowej z Narodową Agencją Programu ERASMUS. Studenci i pracownicy Akademii mogą uczestniczyć w programie, lecz nie są wliczani do tej minimalnej liczby.
5. **Dofinansowanie:** Na organizację pojedynczego programu BIP Akademia przeznacza kwotę między 6000, a 8 000 EUR, w zależności od liczby uczestników. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów przygotowania merytorycznego, logistycznego oraz operacyjnego programu.

§ 3

Tryb zgłaszania wniosków

1. Wnioskodawcą (koordynatorem merytorycznym) może być pracownik naukowo-dydaktyczny Akademii posiadający doświadczenie w danej dyscyplinie.
2. Zgłoszenie wniosku odbywa się przez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego przez **Google Forms**.
3. Termin przesyłania wniosków jest ogłaszany przez SWZ w portalu pracownika (Intranecie).
4. Postanowienia niniejszego paragrafu, dotyczące standardowej procedury konkursowej, nie mają zastosowania do programów BIP organizowanych przez Akademię w wyniku zobowiązań wynikających z umów z partnerami zagranicznymi, z którymi Akademia współtworzyła dany program realizowany uprzednio w instytucjach partnerskich. W przypadku przejęcia roli Organizatora przez Akademię, zgodnie z przyjętym harmonogramem rotacji w konsorcjum, taki program otrzymuje pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania przed pozostałymi wnioskami zgłoszonymi w trybie otwartego naboru.

§ 4

Kryteria wyboru wniosków

O ile nie zachodzą okoliczności opisane w § 3 ust. 4, wnioski podlegają ocenie komisji (z udziałem Prorektora ds. Studiów i Dziekanów) na podstawie:

1. **Innowacyjność i unikalność treści:** podjęcie zagadnień wykraczających poza standardowe programy studiów, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki kultury fizycznej, sportu i zdrowia.
2. **Interdyscyplinarność:** współpraca między różnymi katedrami lub wydziałami Akademii.
3. **Jakość partnerstwa:** udział sprawdzonych we współpracy uczelni zagranicznych i jasny podział zadań między partnerami.
4. **Wpływ na Akademię:** potencjał do budowania trwałych relacji międzynarodowych i atrakcyjność dla studentów lokalnych oraz zagranicznych.

Decyzja Komisji zostaje podana do wiadomości wnioskodawców drogą mailową w terminie 2 tygodni od zakończenia naboru, a następnie opublikowana w Intranecie.

§ 5

Realizacja i rozliczenie programu

1. Za realizację merytoryczną odpowiada koordynator BIP, przy wsparciu administracyjnym Sekcji Współpracy z Zagranicą.
2. Każdy uczestnik, po pozytywnym zakończeniu programu, otrzymuje **Certyfikat uczestnictwa oraz Transcript of Records** potwierdzający udział w obu komponentach: stacjonarnym i wirtualnym oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS: minimum 3.
3. Rozliczenie finansowe programu następuje na podstawie faktycznie poniesionych kosztów zgodnie z preliminarzem, w terminie do 14 dni od zakończenia mobilności fizycznej.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. Studiów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.